

Weiterbildung

Umgang mit Behörden

Wir sind alle immer wieder in Situationen, in welchen wir mit Beamten zu tun haben. Diese sind an Gesetze gebunden, haben jedoch auch einen gewissen Spielraum. Da ist es sinnvoll, eigene Rechte zu kennen und die Seite der Beamten zu verstehen. Wer den richtigen Ton trifft, kann Interessen besser durchsetzen.

Der Kurs gibt Raum, um eigene Erfahrungen zu überdenken und zu besprechen. Der Inhalt gibt Tipps, wie der Umgang mit Beamten besser gelingt. Hinweise zu Beratungsangeboten helfen, sich bei Bedarf am richtigen Ort Unterstützung zu holen.

Das Kursangebot beinhaltet folgende Themenbereiche

- Austausch von Erfahrungen mit Ämtern und Beamten
- Goldene Regeln im Umgang mit Beamten
- Wie finde ich das richtige Amt?
- Kennenlernen von hilfreichen Anlaufstellen für Unterstützung

Kursziele

- Die Kursteilnehmenden nehmen konkrete Anregungen mit nach Hause, wie sie im Umgang mit Beamten besser zum Ziel kommen.
- Die Kursteilnehmenden kennen Wege, wie das zuständige Amt gefunden wird.
- Die Kursteilnehmenden kennen Unterstützungsangebote für weiterführende Beratungen bei Schwierigkeiten mit Beamten.

Zielgruppe

- Alle, die mehr über den Umgang mit Beamten erfahren möchten
- Alle, die bereit sind, sich mit anderen Kursteilnehmenden auszutauschen und über Erlebtes und Befürchtungen zu diskutieren

Rahmenbedingungen Kurs 19_24

Datum	Di 10.12.2024	15:00 – 17:00 Uhr
Dauer	1 Kursmodul à 2 Stunden	
Interne Verrechnung	nach Richtlinien IG Arbeit	
Gruppengrösse	Maximal 10 Teilnehmende Der Kurs wird ab 5 Personen durchgeführt. Bei mehr als 10 InteressentInnen werden Wartelisten geführt.	
Ort	IG Arbeit Sitzungszimmer UG - Mitte Unterlachenstrasse 9, 6002 Luzern	
Auskunft / Zusammenarbeit	Um eine optimale Umsetzung (Praxistransfer) im Arbeitsalltag zu unterstützen, darf gerne mit der KL Kontakt aufgenommen werden.	
Kursleitung	Monika Steiner 041 369 68 63 monika.steiner@igarbeit.ch	
Anmeldung	bis 15.11.2024 mit beigelegtem Anmeldetalon	
Abmeldung	Bei Abmeldung nach dem 15.11.2024 werden die vollständigen Kurskosten verrechnet.	
Kursabbruch	Bei Kursabbruch werden keine Kosten zurückerstattet.	
Kursbestätigung	Für die Anwesenden.	

Weiterbildung

Anmeldetalon externe InteressentInnen

Kurstitel	Umgang mit Behörden 19_24	
KursteilnehmerIn	Herr <input type="checkbox"/>	Frau <input type="checkbox"/>
Name / Vorname	
Adresse	
Postleitzahl / Ort	
Telefon	
Geburtsdatum	
Relevante Einschränkungen bezüglich Kursbesuch:		
Eingeschränkte Sprachkompetenz	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Lernbehinderung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Andere (z.B. Epilepsie, Rollstuhl)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Welche Information hat den Ausschlag für die Anmeldung gegeben

Ausschreibung direkt	<input type="checkbox"/>
Website / Print	<input type="checkbox"/>
Infoveranstaltung	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>

Finanzierung und Kontakt

IV-Rente	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
IV-Leistungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eingliederungsmassnahmen IV	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Kontakt IV:		
Geschütztes soziales Unternehmen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Kontakt:		
Wirtschaftliche Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, Kontakt:		
Andere	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche:		

Talon ausfüllen, bis 15.11.2024 senden an:

IG Arbeit, BüroService, Fiona von Burg, Unterlachenstrasse 9, 6002 Luzern